



AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

PROCESSO Nº 50300.012434/2021-89

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
13/07/2021	1.0	Primeira versão do documento	Claudia Miani
04/08/2021	2.0	Segunda versão do documento	Carolina Paz

--

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

INTRODUÇÃO
<p>Em conformidade com o art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Requisitante da solução.</p> <p>Referência: Art. 10 da IN SGD/ME nº 01/2019.</p>

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade / Setor / Depto): Assessoria de Comunicação e Cerimonial	
Responsável pela Demanda: Claudia Maria Cristina Macke Miani	Matrícula / SIAPE: 3238302
E-mail: claudia.miani@antag.gov.br	Telefone: 991270471

2. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

Nome: Claudia Maria Cristina Macke Miani	Matrícula / SIAPE: 3238302
Cargo: Chefe da Assessoria de Comunicação e Cerimonial	Lotação: ASCOM
E-mail: claudia.miani@antaq.gov.br	Telefone: 991270471

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Brasília, 04 de agosto de 2021.

Claudia Maria Cristina Macke Miani

3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Necessidade de Contratação:

Em 17 de junho de 2021, a empresa contratada para prestação de serviços de operação de audiovisual, a UAU FILMES EIRELI (processo SEI Nº 50300.008136/2018-99), apresentou Relatório Técnico a esta ASCOM (1358679), solicitando que sejam adquiridos os materiais listados, visando melhor atendimento no contrato CONT-SAF-ANTAQ Nº 15/2019, que tem por objeto a prestação de serviços técnicos para operação de mídia audiovisual, dos sistemas de sonorização, captação de imagens, gravações e videoconferências.

Com a aquisição dos equipamentos listados, que está em andamento em processo paralelo por esta ASCOM, haverá melhora na transmissão de eventos e reuniões técnicas, como Audiências Públicas, Reuniões Ordinárias da Diretoria, seminários, dentre outros.

Sendo assim, solicitou-se a necessidade de aquisição dos seguintes Softwares, listados no Relatório supracitado com as respectivas justificativas:

- a) (01) licença de Software de videoconferência com função webinar para, no mínimo, 500 participantes;**
- b) (01) licença de Software profissional para transmissão de vídeo ao vivo com 4 overlay channels.**

Sendo assim, a presente contratação visa adquirir **Licença de Software de Videoconferência com função Webinar para, no mínimo, 500 participantes**, atendendo o item a) listado acima.

A contratação é necessária para aprimorar a realização de reuniões virtuais (web conferência) e de webinars, palestras, apresentações, Audiências Públicas, Reuniões Ordinárias da Diretoria, e outros eventos a serem realizados pela internet, visando atender as demandas da ANTAQ.

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS	
ID	Objetivos Estratégicos 2021 a 2024
	OBJETIVO 6 - Aprimorar a comunicação institucional, a transparência ativa e a participação social (O Objetivo 6 do Plano Estratégico Institucional da ANTAQ 2021 a 2024, trata da comunicação institucional da Agência e demanda a aquisição de ferramental para ser efetivada)

I29	Realizar evento/debate anual entre URE/SEDE sobre temas sensíveis à fiscalização;
P19	Estabelecer modelo de produção de conteúdo audiovisual institucional;
P25	Implantar solução tecnológica (fórum/chat) para comunicação entre URE e Sede.

ALINHAMENTO AO PDTIC 2020-2021	
ID	Ação do PDTIC
7	Solução de Videoconferência

ALINHAMENTO AO PAC 2021	
Item	Descrição
-	A contratação licença de Software de videoconferência com função webinar para, no mínimo, 500 participantes não foi prevista no PAC de 2021 , aprovado em maio de 2020, nos termos da PORTARIA Nº 117/2020-DG/ANTAQ (1049634). Conforme o parágrafo único do art. 12 da IN nº 1/2019, torna-se necessário incluir a presente contratação no plano. Sendo assim, esta Área Requisitante solicita providências para a inclusão da contratação do Software no PAC 2021.

4. MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVA

A ferramenta deve apresentar as funcionalidades necessárias para reuniões on-line e webinar. Dentre as diversas funções, deve destacar a sua simplicidade nas necessidades de colaboração: (compartilhamento de tela HD, enquete, perguntas e respostas, bate-papo ao vivo), as funcionalidades necessárias para a realização e controle dos eventos do modelo adotado pela ANTAQ. Além disso, deve ser uma ferramenta, mundialmente, conhecida, de fácil utilização e aceitação por partes dos usuários, com versão em diversos idiomas, permitindo ouvir o evento na linguagem selecionada na inscrição, quando existir tradução simultânea, o que é de grande valia para a realização de eventos com palestrantes de outras nacionalidades.

A integração com o calendário Outlook e Gmail deverá ser de fácil manuseio e otimizar o envio de convites aos participantes. Deverá fornecer, ainda, de maneira bastante simples, a gravação dos eventos, podendo ser em máquina local e em nuvem. Portanto, a ferramenta facilitará a publicação dos eventos gravados na página da ANTAQ e no seu canal do YouTube. Deverá possuir representante com certificação no Brasil, que deve prestar suporte e treinamento presencial e remoto, e ser paga em moeda corrente.

Em suma, o software a ser contratado deverá oferecer recursos interativos em tempo real por meio de chats, enquetes e outros recursos. Além disso, a plataforma deve permitir a inscrição do interessado e a exportação dos dados dos participantes, além das seguintes funcionalidades:

1. Permitir reunião, com no mínimo 100 participantes, entre palestrantes, organizadores e convidados;
2. Deve permitir separar os participantes em diferentes grupos de trabalho, durante a reunião, no formato workshop.
3. Permitir acesso para desktop, navegadores, dispositivo móvel;
4. Permitir acesso às reuniões através dos principais navegadores sem a necessidade de instalar o aplicativo;
5. Uso ilimitado – 24 horas;
6. No modelo webinar, para até 500 participantes por evento agendado;
7. Permitir inscrição de forma a aprovar automaticamente ou manualmente;
8. Permitir restringir o número de inscritos;
9. Permitir o controle do anfitrião para desativar/ativar o som dos palestrantes, gravação, entre outros recursos;
10. Permitir Enquete e Pergunta/Resposta com respostas em tempo real ou em texto;

11. Permitir Relatórios de inscrição e após o Webinar para análise e estatística;
12. Permitir a importação/exportação de dados dos participantes da reunião/webinar, no formato Excel, e relatórios com o registro de permanência dos participantes;
13. Permitir agendamento através dos principais sistemas de calendários (Microsoft Outlook, Gmail, entre outros);
14. Fechar as inscrições após a data do evento;
15. Permitir que participantes ingressem no webinar por diversos dispositivos eletrônicos;
16. Deve possuir aplicativos para celular Android e iPhone;
17. Deve permitir gravação em MP4 local e em nuvem;
18. Propiciar a interação entre os participantes, por áudio e vídeo, compartilhamento de tela e uso de recursos de colaboração, conforme configuração ou permissão concedida pelo organizador;
19. Deve permitir a integração com as principais redes sociais para transmissão do evento ao vivo para um público ilimitado, em especial com o YouTube, onde ficará armazenado para futuras visualizações, pelo canal da EMERJ, sem a necessidade de outro software ou equipamento de streaming;
20. Permitir o ingresso de participantes em reuniões e eventos sem a necessidade de criação de conta;
21. Permitir a criação e o envio de convites personalizados com o link para ingresso na reunião e evento;
22. Permitir a configuração de sala de espera para ingresso na reunião ou evento, que será autorizado pelo organizador;
23. Permitir a configuração do plano de fundo virtual para os palestrantes;
24. Permitir tradução simultânea e a transcrição automática do evento em arquivo;
25. Possuir plataforma de gerenciamento em português;

A contratada durante o prazo da vigência da licença deverá possuir suporte técnico em português para treinamento na ferramenta, configuração, ativação, migração de dados, e para sanar dúvidas na preparação dos eventos e reuniões, inclusive, com acompanhamento durante os eventos, se necessário.

5. **RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO**

A aquisição deverá alcançar a funcionalidades necessárias para realizar reuniões on-line e webinar. Deverá ter características de simplicidade nas necessidades de colaboração (compartilhamento de tela HD, enquete, perguntas e respostas, bate-papo ao vivo), as funcionalidades necessárias para a realização e controle dos eventos do modelo adotado pela ANTAQ. Há uma tendência na permanência da realização de eventos de forma virtual, em virtude do baixo custo, e a depender do tipo de evento. Sendo assim, a realização de Webinares têm se tornado cada vez mais frequente, o que justifica a necessidade de contratação de uma solução que dê suporte e estrutura a tal fim.

6. **FONTE DE RECURSOS**

26.122.2126.2000.0001 – Administração da Unidade - Nacional

Natureza de Despesa: **3390.39.11** - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. Com base no despacho COR (1370288).

ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à Secretaria de de Tecnologia da Informação para providências.

Brasília, 04 de agosto de 2021.

Claudia Maria Cristina Macke Miani



fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.antaq.gov.br/>, informando o código verificador **1377113** e o código CRC **F7DF2B30**.

Referência: Processo nº 50300.012434/2021-89

SEI nº 1377113